

KONKURZY a REKONKURZY

Jaroslav Jindra

Konkurz

Požadavky :

- Předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy stanovené zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Organizační a manažerské kompetence

K přihlášce přiložte :

- úředně ověřené kopie o dosaženém vzdělání,
- doklad o průběhu zaměstnání potvrzený posledním zaměstnavatelem, strukturovaný životopis,
- koncepci rozvoje školy (maximálně 4 strany formátu A 4),
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (nebo doklad o jeho vyžádání),
- čestné prohlášení dle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČR, ve znění pozdějších předpisů,
- lustrační osvědčení podle zákona č. 451/1991 Sb. (nebo doklad o jeho vyžádání),
- lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti k výkonu činnosti ředitele (ne starší než 3 měsíce).

Pohled z druhé strany



Strukturovaný životopis

Osobní informace

- Příjmení a jméno
- Datum narození
- Adresa
- Kontakt
- mobilní telefon
- e-mail

Pracovní zkušenosti

- 2013 - 2015
 - firma - název a adresa firmy
 - pozice ve firmě
- 2015 - 2018
 - podnik - název a adresa podniku
 - pozice v podniku

Dosažené vzdělání

2008 - 2013

- Univerzita
- obor, získaný titul

2004 - 2008

- střední škola
- obor, dosažená kvalifikace

1995 - 2004

- základní škola
- osmiletá nebo devítiletá základní škola

Strukturovaný životopis

Znalosti a dovednosti

Jazykové znalosti

- anglický jazyk
 - dosažená úroveň v angličtině
- německý jazyk
 - dosažená úroveň v němčině

Počítačová gramotnost

- psaní na klávesnici
- počet slov za minutu
- práce v programech
- zvládnutý software

Další dovednosti

- dovednost
- úroveň dovednosti, míra zkušeností

V místě dne 00. měsíce 2018

(podpis)

jméno příjmení

Koncepce

Základní data o škole

Úvod

Základní právní normy

Charakteristika školy

Silné a slabé stránky školy

Koncepce

Co chci řešit – koncepční materiály

Profilace školy

Pedagogická činnost

Žáci

Pedagogický sbor

Zdroje

Závěr

Obsah

Srozumitelnost

Logičnost

Ambicióznost

Soulad s plány zřizovatele

Gramatika

Úprava

Co se může zjišťovat

- Znalost legislativy
- Administrativní dovednosti
- Znalost rozpočtování
- Loajalita ke zřizovateli
- Klientský přístup
- Koncepčnost
- Manažerské a organizační dovednosti
- Dovednost fundraisingu
- Znalost pedagogických trendů
- Projektové řízení
- Práce pod tlakem

Vše může být součástí konkurzu

- Telefonování
- Posílání čehokoli
- Rychlost reakcí
- Neformální rozhovor
- Jednání v krizi (pod tlakem)
- ...

Psychodiagnostické metody

Výkonové testy (testy schopností)

testy inteligence a jiných kognitivních (poznávacích) funkcí – paměti, pozornosti, pracovního tempa apod., dále testy speciálních dovedností (rozhodování, administrativní dovednosti)

Testy osobnosti

zkoumají temperament, motivaci, hodnoty, zájmy, emocionální procesy. Podle formy a též hloubky, se kterou do osobnosti klienta nahlíží, se dělí tyto metody na

- Osobnostní dotazníky – na seznam položených otázek klient odpovídá možnostmi na škále „souhlasím – nesouhlasím“. Výhodou těchto metod je jednoduchost použití i vyhodnocení, nevýhodou je to, že nedostáváme komplexní obraz osobnosti, pouze jednotlivé rysy (navíc v podobě, v jakou se klient sám hodnotí).
- Projektivní techniky – klientovi je prezentován nejednoznačný materiál (obrázky, symboly) a on může reagovat širokou škálou odpovědí, takže je možno odhalovat i podvědomé obsahy psychiky. Výhodou je hlubší pohled do osobnosti, nevýhodou složitější vyhodnocování, nutnost delší diagnostické zkušenosti pro jejich používání.

„Srandičky“

Rozhovor

Kdo bude v komisi (koho je třeba uspokojit)

Jaká budou mít asi kritéria

- Předseda komise – zástupce zřizovatele
- Pracovník odboru školství (legislativec)
- Zástupce města (člen rady)
- Pracovník na koncepci a management
- Odborník na pedagogiku
- Pracovník personální agentury
- (někdy odbory)

Nehodnotí se jen obsah slov

- Obsah slov
- Neverbální komunikace
- Chování při čekání
- První dojem (haló efekt)
- Podání ruky
- Způsob prezentace
 - řečnické a přesvědčovací dovednosti
- Tah na branku – jasnost/stručnost – mluvení o ničem
- Umění zaujmout jasný názor
- Charisma
- Sebevědomí
- Oblečení
- Celkový dojem

Co chci prodat, jak se chci prezentovat

Několik zpráv:

- Koncepce vychází ze strategie rozvoje školství
- Škola má jasně nastavené procesy
- Škola vytváří bezpečné prostředí a pozitivní sociální klíma
- Škola vytváří podmínky, aby každý žák zažíval ve škole úspěch
- Spolupracujeme s rodiči, kteří jsou se školou spokojeni
- vytváří optimální podmínky pro práci učitelů a podporuje jejich profesní rozvoj
- Pedagogický sbor pracuje jako efektivně spolupracující tým
- Využíváme metod promyšleného fundraisingu
- Škola je otevřené místo po celý den
- Má silná stránka je vím, co chci a umím to dotáhnout do konce. Slabá stránka je v přílišném perfekcionismu

Otázky - odpovědi

Předseda komise – zástupce zřizovatele

- Úvodní zahájení
- Úvodní formality – představení členů komise
- Představení se účastníka
- Důvod přihlášení do konkurzu
- Proč jste se přihlásil právě na tuto školu?
- Je to vaše jediná přihláška?
- Dotaz na představu platu a ohodnocení
- Jak jste se připravoval/a na tento konkurz?

Otázky - odpovědi

Pracovník odboru školství

- Znalost legislativy
 - Které legislativní normy upravují chod školy
- Znalost koncepcí odboru školství
- Z kterých strategických materiálů jste vycházel/a při tvorbě vaší koncepce?
- Je vaše koncepce propojena se ŠVP?
- Jste zastáncem klasické výuky nebo interaktivních směrů.
- Jak byste hodnotil dosavadní úroveň školy?
- Jaký je váš hlavní přínos škole, kde působíte
- Co z toho chcete zlepšit a za jak dlouho?
- Kde na to vezmete finanční prostředky?
- Jak dlouho chcete ve funkci ředitele působit
- Za jak dlouho můžete být výkonný na sto procent?

Otázky - odpovědi

Zástupce města (člen rady)

- Znalost struktury městského úřadu.
- Znalost programů zaměřeného na školství.
- Jak se jmenuje místostarosta (radní) zodpovědný za školství?
- Práce s rodiči.
- Práce s veřejností.
- Využívání EU fondů.
- Kterými oblastmi prevence se budete zabývat?
- V kterých oblastech budete spolupracovat s MÚ a jak?
- V čem vidíte konkurenci a v čem možnosti spolupráce s jinými školami?
- Jaký je váš názor na radu školy?
- Co si představujete pod pojmem nabídka veřejnosti?

Otázky - odpovědi

Odborník na pedagogiku

- Popište typického žáka školy dnes a za 5 let?
- Jak se změní vaše škola pod vaším vedením pro vaše žáky?
- Jak se změní atmosféra na škole?
- Preferujete tlak na žáky nebo bezpečné prostředí?
- Jaké preferujete pedagogické metody a proč?
- Co chcete vy sám v práci se žáky dosáhnout?
- Co bude pro vás úspěchem?
- Jak toho chcete dosáhnout?
- Jaká je atmosféra na škole, kde působíte?
- Kterého úspěchu ve své pedagogické práci si ceníte nejvíc.
- Chcete hospitovat u učitele v hodině. Jaký bude váš konkrétní postup?

Otázky - odpovědi

Odborník na řízení

- Už jste někdy řídil tým?
- Co je to řízení?
- Jaké máte plány do budoucna?
- Kde chcete být za 5 let jako pracovník a kde jako člověk?
- Popište nám školu pod vaším řízením za 5 let?
- Jaké jsou vaše zkušenosti s podobnými změnami.
- Čeho byste chtěl ve své práci dosáhnout – s čím budete spokojen?
- Co budou vaše priority?
- Jak toho chcete dosáhnout – popište nám to.
- Co chcete dosáhnout za 1 rok?
- Jaké budou vaše první tři kroky po nástupu.
- Jak budete zjišťovat úroveň řízení školy?

Odborník na řízení

- Jaké jsou vaše silné stránky a jaké jsou naopak vaše slabé stránky?
- Jaké dovednosti vztahující se k práci máte?
- Jaký je váš největší pracovní úspěch?
- Jste zaměřen na výsledek nebo na vztahy (lidi).
- Jste autoritativní nebo demokratický vedoucí.
- Jaký je podle vás ideální nadřízený?
- Které z prací, jež jste vykonával, jste měl nejraději?
A které jste měl nejméně rád?
- Popište podle svého názoru ideální práci. O jaké druhy prací se zajímáte?
- Kolik hodin si myslíte, že budete muset v novém zaměstnání pracovat?
- Pracujete raději sám nebo v týmu? Spočívá vaše síla v individualitě?
- Co je vaše největší přednost?
- Popište svoji minulou práci?
- Proč jste odešel?

Otázky - odpovědi

Odborník na personální otázky

- Vzhledem k vaší koncepci počítáte s nějakými personálními obměnami? Případně s jakými?
- Popište nám ideálního pracovníka na vaší škole.
- Jaké klíčové kompetence musí mít pracovník vaší školy.
- S jakými rozvojovými a vzdělávacími programy počítáte?
- Jak budete motivovat a stimulovat vše pracovníky?
- Jak chcete hodnotit a odměňovat vaše pracovníky?
- Kolik času se hodláte věnovat vašim podřízeným?
- Jak obvykle řešíte pracovníky, kteří neplní své povinnosti?

Odborník na personální otázky

- Na čem stavíte při práci s lidmi (podřízenými)?
- Chcete na sobě dál pracovat (sebevzdělávat se) a jak?
- Pracujete raději sám nebo v týmu? Spočívá Vaše síla v individualitě?
- Co na vás lidi oceňují?
- Jak trávíte volný čas? Jaké máte koníčky? Jak se staráte o svoji relaxaci a rekreaci?
- S jakým druhem lidí se neshodnete a s kým naopak vycházíte?
- Z jakého důvodu si myslíte, že vás mají vaši přátelé rádi?
- Čeho byste chtěl ve své personální práci dosáhnout?
- Popište nám váš pracovní den na pozici, o kterou máte zájem

Pozor na překvapivé otázky

- Proč by vás měla naše organizace přijmout?
- Řekněte nám jeden – jediný důvod, proč by si naše organizace, měla vybrat právě vás
- Čím se lišíte od ostatních uchazečů?
- Jaké máte lepší předpoklady pro tuto práci než ostatní uchazeči?
- V čem jste horší než ostatní uchazeči?

Styly rozhovoru

- **Přátelský**
 - Pozor na nepozornost
- **Mlčenlivý**
 - Nebát se práce s pauzou
 - Nehovořit v krátkých větách a nic (Novák)
- **Agresivní**
 - Vy nějak často střídáte zaměstnání
 - Pauza – to vám rád vysvětlím
- **Skupinový**
 - Školení pracovníci vás budou proklepávat ze všech stran
 - Udržet pozornost

Odpovědi

- Nepospíchejte – chvíličku popřemýšlejte (rozvážnost)
- Jasnost a logičnost odpovědí, posloupnost, návaznost
- Používejte argumenty
- Pokuste se o dynamická slova
- Vyvarujte se frází a nicneříkajících vět
- Vynechte egoistická slova – **já, můj, moje**
- Pozor na pomocná slůvka – **ehm jakoby je neříkejte**
- Držte se tématu
- Držte se vašich připravených „zpráv“ – ty tam vkládejte
- Nepředpokládejte, že druhá strana něco ví – **jistě všichni víte**