

POZITIVNÍ HODNOCENÍ AKTIVITY

Hodnocení, evaluace

04

Využití metody: Hodnocení (větší) akce

Facilitátor: ne

Ideální počet účastníků: 8 - 30 (ale možno i více)

Základní pomůcky: Flipchart, flipové papíry, lektorský kufřík

Vhodná aplikace: Tato metoda může být použita na konci vzdělávacích kurzů.

Krok 1

Na flipový papír se napíšou symboly **+** (co bylo dobré) a **Δ** (co by mohlo být příště lepší).

+

Δ

Krok 2

V tomto kroku je použita metoda brainstormingu. Účastníci říkají své názory a facilitátor je zapisuje na připravený flipový papír. Nejprve se hodnotí, co se povedlo, pak teprve, co by mohlo být příště lepší.

Krok 3

Zde se vyberou ze sloupce **Δ** (co by mohlo být příště lepší) ty názory, které nejvíce snížily kvalitu akce. Výběr probíhá lepíkováním, konsenzem nebo jinou rozhodovací technikou.

Krok 4

Vybrané názory jsou rozebrány z pohledu příčin - proč se tak stalo?

Krok 5

Na základě analýzy příčin jsou učiněna rozhodnutí k tomu, aby se stejná nebo podobná situace příště neopakovala. Tato rozhodnutí jsou zapsána pod tabulku s názory.

+

Δ

-
-
-

-
-
-

Rozhodnutí:

-
-

Krok 6

Tento list se založí spolu s plánem akce (projektem, organizačním zabezpečením,...) na domluvené místo (intranet). Tím je akce kompletně pohromadě.

Krok 7

Při opakování akce se jen "vytáhne" plán akce, realizují se nápravná opatření, kterých se týkala rozhodnutí – viz krok 5. Po akci se celý proces opakuje.