

# HODNOCENÍ ČINNOSTÍ

Hodnocení, evaluace

12

Využití metody: Hodnocení činností v organizaci

Facilitátor: ano

Ideální počet účastníků: 15 - 30 (ale možno i více)

Základní pomůcky: Flipchart, flipové papíry, lektorský kuffík

Vhodná aplikace:

## Krok 1 - Činnosti

Vedoucí vysvětlí účel a postup této aktivity. Poté sdělí zadání - každý jmenuje činnosti, které naše organizace dělá a které mají největší vliv na úspěšnost naší organizace.

Formou brainstormingu se na flipový papír napíšu činnosti, které mají podle účastníků vliv na úspěšnost organizace.

*Příklad:*

Řídící procesy - řízení organizace - vize a strategie - plánování, pedagogická činnost (pravidelná činnost, nepravidelná činnost, spontánní činnost - táborová činnost, individuální práce s talenty, služby) - administrativa - psaní a řízení projektů - získávání pracovníků (interních, externích, dobrovolných) - motivace, stimulace a hodnocení pracovníků, školení a vzdělávání - plánování finančních zdrojů - vedení účetnictví - marketing - fundraising - získávání veřejnosti - systém vnitřní kontroly - zpětná vazba od klientů - nápravná a preventivní opatření - hodnocení a sebeevaluace,...

## Krok 2 - Hlasování

Každý účastník dostane 3 lepicí „puntíky“ a má možnost rozdělit je mezi tři návrhy v libovolném poměru. 3 lepicí může dát jednomu návrhu nebo třem návrhům může dát po jednom lepicí, apod.

Na konci kroku jsou sečteny a obodovány všechny činnosti. Tím máme vytvořeno pořadí podle důležitosti. Vyberou se ty, které se budou řešit.

## Krok 3 - Skupiny

Zde se utvoří tolik skupin, kolik témat máme k řešení. Skupina bývá zpravidla dvoučlenná (může být i početnější).

Skupiny si rozeberou jednotlivá témata; od toho, které získalo nejvíce bodů, až po poslední řešené.

## Krok 4 - Otázky

Po rozdělení do skupin vedoucí vysvětlí, jak se tvoří uzavřené otázky do dotazníku. Poté skupiny vytvoří ke svému tématu 1 až 5 otázek.

*Příklad:*

Téma: Plánování

Otázky – příklad:

1. Je strategický plán organizace rozpracován do plánů střednědobých (pobočkových)?
2. Mají pracovníci naší organizace v tomto roce definované osobní priority (cíle) odvozené od strategického plánu?
3. Jsou v těchto plánech zaneseny i finanční ukazatele?
4. Jsou tyto střednědobé a krátkodobé plány pravidelně vyhodnocovány?
5. Směřují tyto střednědobé a krátkodobé plány k dlouhodobé vizi?

Škála: 4 - rozhodně ano, 3 - spíše ano, 2 - spíše ne, 1 - rozhodně ne



## Krok 5 - Odpovědi

Skupiny přepíšu své otázky do připraveného formuláře - viz formulář na konci. Poté se v určeném čase (20 - 40 minut) setkávají s maximálním počtem dalších skupin (vždy individuálně) a vzájemně se vptají na své otázky. Odpovědi zapisují do předem připraveného formuláře.

## **Krok 6 - Vyhodnocení**

Po sběru odpovědí následuje vyhodnocovací část, kde skupiny vyhodnocují nasbíraná data. Svá zjištění přepisují nebo překreslují na flipový papír. Formu vizualizace si mohou členové skupin zvolit sami – grafy, obrázek, koláž apod.

Na závěr je nutno formulovat a zapsat doporučení nebo opatření do budoucna.

## **Krok 7 - Presentace**

Jednotlivé skupiny prezentují svá zjištění. Ostatní poslouchají a následně diskutují v případě, že došlo u nějaké otázky k velkému názorovému rozptylu. Zde je šance sladit své názory.

Na konci prezentace skupina navrhuje svá doporučení. Ostatní mohou doporučení komentovat, případně navrhnout další doporučení.

*Poznámka: Tento krok může být pojat např. jako vernisáž s úvodním slovem k vystaveným dílům, s přípitkem apod.*

