

Využití metody: projektování ideálního profilu pracovníka

Facilitátor: ne

Ideální počet účastníků: cca 15

Základní pomůcky: flipový papír, lektorský kufr, nalepovací kartičky 5x5 cm, lepíky

*Vhodná aplikace: tvorba analýzy vzdělávacích potřeb pro organizaci i pro jednotlivce.*

---

Cílem této velmi jednoduché metody je inspirovat pracovníky k přemýšlení o sobě, zda splňují nároky své profese. Trochu je „postrčit“ tak, aby více mysleli klientsky, dokázali se podívat do budoucna a začali více spolupracovat.

## Krok 1 - Rozehřívačka

Na flipu je obrázek prezidenta republika (nebo jiné známé osobnosti). Každý dostane jeden nalepovací papírek 5x5cm. Na něj napíše jednu charakteristiku nebo kompetenci, která dělá prezidenta prezidentem.

Papírky se nalepí na flipový papír, pak proběhne krátká diskuze.

## Krok 2 - Vysvětlení

Vedoucí vysvětlí cíl společného sezení a následně vysvětlí postup, jak bude celá tato metoda probíhat. Vysvětlí také důvod této metody. Zároveň se stručně zmíní o pojmu kompetence.

## Krok 3 - Vymýšlení pojmů

Na flipu je nalepena nebo namalována celá postava člověka. Každý dostane několik nalepovacích kartiček 5x5cm. Na ně napíše tři pojmy, které ho napadnou, když se řekne „plně kompetentní pracovník naší organizace“ (pobočky, oddělení) nebo „ideální pracovník“.

Na vymýšlení má 5-10 minut.

## Krok 4 - Nalepování

Když mají všichni účastníci hotovo, nalepí postupně své kartičky s charakteristikami ideálního pracovníka do míst postavy, kterých se to týká (měl by znát potřebnou legislativu – nalepím k hlavě). Vysvětlí, proč to lepí zrovna do tohoto místa a jaký to má důvod - proč je tato charakteristika charakteristikou ideálního pracovníka (duplicitní názory se vyřazují).

Po vylepení všech nalepovacích kartiček se ještě vedoucí ptá, zda nějaká charakteristika/pojem chybí. Pokud ano, jednoduše se dopíše.

## Krok 5 - Lepíkování

Každý účastník dostane 5 lepíků a ty rozdělí těm charakteristikám, o kterých si myslí, že jsou nejdůležitější pro pracovníka, který pracuje v organizaci, pobočce, oddělení.

## Krok 6

Vedoucí přepíše na samostatný flip 5 – 10 nejdůležitějších charakteristik (těch, které získaly nejvíce lepíků).

## Krok 7

V tomto kroku dostane každý účastník 5 – 10 červených lepíků a stejně tolik zelených lepíků. Pak vždy jeden lepík nalepí ke každé charakteristice – zelený = splňuji to, červený = nesplňuji to (buď vylepí červený nebo zelený lepík, oba najednou nelze).

Varianta:

Vedoucí připraví předem tabulku a do ní vepíše vybrané charakteristiky (viz krok 6).

*Příklad:*

Pojmy	++	+	-	--
Ví, co chce				
Je důsledný				
Umí stanovovat cíle				
Týmový hráč				
Umí motivovat ostatní				

Každý účastník nalepí ke každému pojmu jeden lepík podle toho, jak jej on sám na předepsané škále splňuje.

++ rozhodně splňuji

+ spíše splňuji

- spíše nesplňuji

-- rozhodně nesplňuji

### **Krok 8 - Diskuze**

Diskuze mezi všemi zúčastněnými o tom, co zjištěné údaje znamenají pro celou organizaci, co to znamená pro každého pracovníka.

### **Krok 9 - Tvorba vzdělávacího programu organizace**

Na základě výsledků lze vytvořit plán vzdělávání pro celou organizaci i jednotlivce.

### **Krok 10**

Realizace vzdělávacího programu.

### **Krok 11**

Vyhodnocení a opakování vzdělávacího programu.