

VYUŽITÍ DIGITÁLNÍCH TECHNOLOGIÍ V RÁMCI OBČANSKÝCH AKTIVIT

Tato digitální kompetence souvisí se schopností jedince účastnit se dění ve společnosti prostřednictvím veřejných a soukromých digitálních služeb. Pomocí vhodných digitálních technologií můžeme komunikovat s úřady online, podílet se na veřejných aktivitách a nacházet příležitosti pro seberealizaci. Kromě toho nám tyto technologie usnadňují běžné postupy (např. online registrace, využívání elektronického formuláře apod.).

V příběhu...

Vladimír je mladý a nadaný kuchař ve velmi oblíbené restauraci na kraji obce, která má 15 tisíc obyvatel. Jeho práce ho naplňuje a přesto, že je fyzicky i časově velmi náročná, nenašel se zatím jediný den, kdy by se do práce netěšil. Ví, že kuchyň stojí hlavně na něm.

V poslední době je Vladimír nervózní, protože se mu nedaří zajistit převod auta, které koupil od souseda, a dokončit prodej svého starého auta, které prodal jinému sousedovi. V nejbližším městě si začal vyřizovat změnu řidičského průkazu, kterému skončila platnost, a evidenci vozidla v Centru správních agend. V rámci elektronického přihlášení přímo na místě obdržel lístek s pořadovým číslem, ale bohužel se na řadu nedostal, protože se musel vrátit na přípravu snídaní do práce. To se opakovalo ještě jednou i přesto, že Vladimír přišel stát frontu ještě před otevírací dobou. Vzal si tedy v práci dovolenou a vydal se na úřad. Po dvou hodinách čekání se dostal k úředníkovi, od kterého se dozvěděl, že mu bohužel chybí jeden doklad a že jeho přinesené fotografie už nejdou použít.

Na úřad dorazil celkem sedmkrát, čímž ztratil sedm dní, kdy nemohl být v kuchyni. Když mu soused, který si od něj koupil staré auto, řekl, že vše vyřídil během odpoledne, Vladimíra málem „kleplo“. Soused si dohledal na internetu všechny informace, včetně seznamu dokumentů potřebných k převodu vozidla, a také si rezervoval konkrétní termín návštěvy úřadu online.

POPIS KOMPETENCE

Jedná se o digitální kompetenci k získávání informací, ke komunikaci a k předávání informací ve společnosti, v obci, v komunitě a podobně (stránky obce, otevírací doba na úřadě, hlasování, ankety, program kin, domlouvání společných aktivit a jiné).

Jedinec umí používat vhodné technologie, které mu umožňují komunikovat online s úřady, podílet se na veřejných aktivitách a nacházet příležitosti pro seberealizaci. Kromě toho mu tyto technologie usnadňují běžné úřední postupy (např. online registraci, elektronický formulář apod.). Dokáže si samostatně najít zájmovou skupinu dle svého vkusu a přidat se k ní. Umí na stránku této skupiny vložit příspěvek, sdílet další příspěvky nebo je komentovat. Umí si vyhledat kontakty či formuláře na stránkách pro občany.

NEJČASTĚJŠÍ ČINNOSTI

Práce na internetu

Jedná se o jakoukoliv činnost na počítači, tabletu, mobilním telefonu apod., která vyžaduje připojení k internetu. K nejčastější činností patří vyhledávání informací za účelem vzdělávání či zábavy, nebo za účelem komunikace – domlouvání se atd. K práci na internetu je zpravidla potřeba internetový prohlížeč.

Vyhledávání a nalezení dat, informací a obsahu v digitálním prostředí

Internetové vyhledávače (Google, Seznam či jiné) či obdobné programy pro použití v rámci lokálního zařízení (např. vyhledávání v Průzkumníku Windows) pomáhají uživatelům vyhledávat informace a digitální obsah, který potřebují. Uživatelé musí vědět, co hledají (stránky obce, otevírací doba na úřadě, hlasování, ankety atp.), a zvolit odpovídající klíčová slova, typ hledaného souboru (text, obrázek, video, ...), čas pořízení atd.

Zakládání skupin v komunikačních aplikacích či na sociálních sítích

Jednoduchý proces, který umožňuje vytvořit skupinu a podskupinu přátel, známých, případně kolegů v práci. Do této soukromé skupiny nemá přístup nikdo z vnějšku, komunikace probíhá mezi jejími členy, neveřejně. K zakládání skupiny lze využít návod uvedený v jednotlivých aplikacích.

Aktivní účast v zájmových skupinách

Dokáže si samostatně najít zájmovou skupinu dle svého vkusu a přidat se k ní v digitálním světě. Aktivní uživatel pravidelně přispívá do zájmových skupin svými postřehy, komentáři atd. Umí na stránku této skupiny vložit příspěvek (s fotografií, odkazem, ...), sdílet další příspěvky nebo je komentovat.

Vyplňování elektronických formulářů

S elektronickými formuláři se nejvíce setkáváme při styku s úřady a institucemi, při objednávání na internetu, v rámci cestování, přihlašování se do různých internetových skupin atp. Elektronické formuláře usnadňují vyplňování i následné zpracování získaných dat.

Registrační aktivity

Pro opakovaný přístup k online službám či stránkám zájmových skupin (sportovní klub, fórum radioamatérů, ...) je potřeba vyplnit údaje, které slouží k registraci. K nejčastějším údajům patří jméno, příjmení (či přezdívka), e-mail, adresa

trvalého pobytu nebo doručovací adresa, na jiných místech je nutné vyplnit pohlaví, věk, telefon atd. Před vyplněním osobních údajů bychom se měli seznámit s pravidly zpracování poskytnutých osobních informací a zabránit tak jejich případnému zneužití.

Vyplnění rezervačních formulářů

Rezervační formuláře umístěné na webových stránkách dané instituce slouží k zajištění termínu u lékaře, v kině, na úřadě atd. U některých formulářů jsou povinná pole označena hvězdičkou (nejčastěji je to pole se jménem, kontaktním telefonem atd.).

ÚROVNĚ KOMPETENCE

1

Je schopen používat internet jako komunikační a informační kanál na konkrétní téma v rámci místa bydliště (stránky obce, otevírací doba na úřadě, hlasování, ankety, ...) nebo v rámci zájmových skupin (sportovní utkání, program kina, domlouvání společných aktivit).

2

Dokáže si samostatně najít zájmovou skupinu dle svého vkusu a přidat se k ní v digitálním světě. Umí na stránku této skupiny vložit příspěvek (s fotografií, odkazem, ...), sdílet další příspěvky nebo je komentovat. Vyhledává kontakty či online formuláře na webových stránkách a aktivně je používá (např. pokládání dotazů, „podepsání“ e-petice, vytvoření objednávky, rezervace termínu u lékaře, vyplnění úředního dokumentu).

3

Dovede využívat elektronický podpis a datovou schránku. Chápe základní principy jejich fungování a povinnosti, které z nich plynou. Dokáže vytvořit a spravovat občanskou skupinu na sociálních sítích a pozvat do ní potenciální zájemce.

DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE



POČÍTAČ



NOTEBOOK



TABLET



MOBILNÍ TELEFON



DIGITÁLNÍ FOTOAPARÁT

PROGRAMY A ZDROJE



centrum.cz



yahoo!

Vyhledávače • Google.com, Seznam.cz, Centrum.cz, Atlas.cz, Yahoo.com

Služba, která pomáhá uživatelům vyhledat webové stránky a informace na internetu. Uživatel zadá hledaný dotaz, tzv. klíčové slovo, které charakterizuje hledanou informaci, vyhledávač projde svou databází a výsledky vypíše v podobě odkazů na stránky. Vyhledávat můžeme pomocí klíčových slov, nebo zadáním konkrétní podoby souboru (text, obrázek, nákup, mapa nebo jiný typ multimediální informace). Vyhledávače přizpůsobují vyhledávání vašemu chování na internetu, takže každý uživatel dostane jiné výsledky.



Sociální sítě • Facebook, Instagram, Twitter, Snapchat, LinkedIn, YouTube

Sociální sítě jsou fenoménem dnešní doby. Většina lidí dnes komunikuje se svými přáteli, rodinou nebo kolegy z práce zejména přes tyto nástroje. Lidé, volnočasové skupiny, firmy nebo neziskové organizace je používají také jako svou vizitku a místo, kde mohou rychle a jednoduše sdílet informace, pozvánku na pořádanou akci nebo zveřejnit jakoukoliv multimediální zprávu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



DigiStrategie 2020 | rozvoj systémové podpory digitální gramotnosti

www.portaldigi.cz
Rok vydání: 2020